

государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Владимирской области  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат г. Ковров»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат г.  
Ковров»  
Протокол №1 от 26.03.2021

Директор ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат г. Ковров»

УТВЕРЖДАЮ

С.А. Косарева

Приказ № 48 от 26.03.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема детей в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)**  
**общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о порядке приема детей в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».

1.2 Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».

**2. Порядок приема.**

2.1 В ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» принимаются все граждане, подлежащие обучению в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Владимирской области и имеющие право на получение образования данного уровня. Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2 При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3 Прием обучающихся в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» осуществляется при наличии свободных мест.



2.4 Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний, но не позже 10 лет.

2.5 При приеме администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) подписывается заявление на разрешение обработки персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7 Прием детей в ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» осуществляется на основании:

- заключения территориальной или областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- путёвки Департамента образования Владимирской области;
- заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).

На основании вышеперечисленных документов издаётся приказ по школе о зачислении ребенка в списочный состав класса.

### **3. Возникновение образовательных отношений.**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распоряжение (приказ директора школы) о зачислении ребёнка для обучения в образовательную организацию.

3.2 На каждого ребенка с момента приема (для поступающих в 1 класса заводится школой) ведется личное дело.

3.3 Родители и школы заключают договор о сотрудничестве.

Договор о сотрудничестве заключается в простой письменной форме между школой-интернатом и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права детей, имеющих право на получение образования определенного уровня.

3.4 При поступлении детей в специальную коррекционную общеобразовательную школу родители (законные представители) представляют на имя директора заявление о зачислении ребёнка в школу, заключение ПМПК, копию свидетельства о рождении, личное дело, характеристику из школы, где ребёнок обучался или ДОУ, карту профпрививок, справку их СЭС об отсутствии инфекционных заболеваний, копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,



копию медицинского полиса, выписку из истории развития от участкового педиатра.

3.5 Вместе с заявлением на имя директора о приеме ребёнка в школу родители пишут заявление о зачислении его в интернат (при наличии свободных мест), а также оставляют воспитателю разрешение на самостоятельное следование несовершеннолетнего учащегося из школы без сопровождения кого-либо из членов семьи, информационное добровольное согласие на профилактические медицинские осмотры, согласие на обработку персональных данных, заключают договор о сотрудничестве школы-интерната и родителей (законных представителей) об использовании детского труда в школе.

3.6 В случае отказа родителей (законных представителей) определить ребенка для дальнейшего обучения в специальную коррекционную школу (несмотря на рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии), ребёнок остается для дальнейшего обучения в своей школе.

#### **4. Комплектование контингента.**

4.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната.

4.2. Воспитанники школы-интерната не могут быть оставлены на повторное обучение в одном и том же классе. В случае не освоения воспитанниками какого-либо образовательного курса, трудовых навыков, его дальнейшего обучение максимально индивидуализуется или ему предоставляются гибкие организационные формы занятий (посещение занятий по выбору, на время кратковременного пребывания на занятиях и т.д.) на основании решения школьного психолого-медико-педагогического консилиума, ПМП, ВКК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная)  
 общеобразовательная школа-интернат г. Ковров»  
 Косаревой С.А.

\_\_\_\_\_  
 ФИО родителей (законных представителей)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_  
 дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров».

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная/) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственных услуг:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по отдельным основаниям, предусмотренных законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);



-иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» на обучение моего ребенка, нуждающегося в создании специальных условий получения образования и воспитания в образовательной организации, по адаптированной основной образовательной программе.

Основания: ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):**

**Мать (Ф.И.О. полностью):** \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Отец (Ф.И.О. полностью):** \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_