


Государственное казённое общеобразовательное учреждение Владимирской области  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров»

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ПРИНЯТО<br/>Решением общего собрания<br/>ГКОУ ВО «Специальная<br/>(коррекционная)<br/>общеобразовательная школа-<br/>интернат г.Ковров»<br/>Протокол № 5 от 28.08.2020</p> | <p>СОГЛАСОВАНО<br/>Председатель Совета<br/>родителей<br/><i>Светлана Николаевна</i><br/>Протокол № 1 от 28.08.2020г</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Директор ГКОУ ВО<br/>«Специальная (коррекционная)<br/>общеобразовательная школа-<br/>интернат г.Ковров»<br/>Косарева<br/>С.А.<br/>Приказ № 150-а от 28.08.2020</p>  |
|---|---|---|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете родителей ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Ковров» регламентирует деятельность Совета родителей школы, являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Совет родителей (далее по тексту Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения, для реализации которых издается приказ.

#### 2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы-интерната:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с администрацией по вопросам организации внеурочного времени учащихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье.

#### 3. Функции Совета родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.



- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по их правам и обязанностям.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь администрации в проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы.
- 3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Совместно с администрацией школы-интерната контролирует организацию качества питания обучающихся.

#### **4. Права Совета родителей.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации и органов самоуправления школы.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения, входящих в компетенцию комитета.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.8. В ведении Совета родителей могут находиться и другие вопросы.

#### **5. Ответственность Совета родителей.**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, с возможностью последующего продления полномочий.
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава Членов Совета.
- 6.6. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 6.8. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 6.9. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **7. Документация общешкольного родительского комитета**

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- 7.3. Документация постоянно хранится у заместителя директора по УВР школы. Срок хранения 3 года.
- 7.4. Срок действия данного положения не ограничен.